

## **CEGLÉDI VIZSGAKÖZPONT**

**SZ\_08\_02\_01\_V5**

### **SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

#### **GDPR Szabályzat**

**Érvénybe lép: 2024. július 01.**

**Verzió 5.**

<b>VÁLTOZÁSJEGYZÉK</b>		<b>Kiadás dátuma</b>
<b>Verzió 1.</b>	A szövegezéshez egyéni fejléc, lábléc, oldalszámozás rögzítése	2021. július 01.
<b>Verzió 2.</b>	A vizsgaközpont kialakítása során felmerülő szükséges változtatások rögzítése Fejléc módosítás: „Ügyintézés helye: „2700 Cegléd, Jászberényi út 2.” Fejléc, lábléc módosítása A MSZ EN ISO/IEC 17024:2013es szabványban leírtak további összehangolása a vizsgaközponttal Kancellári utasításra (25/2021 sz. közös utasítás a névmódosításról) a vizsgaközpont neve Ceglédi Akkreditált Szakmai Vizsgaközpontról Ceglédi Vizsgaközpontra módosult, mely változást a dokumentumban is átvezettünk.	2021. augusztus 10.
<b>Verzió 3.</b>	Belső auditot követően a javaslatokat beépítettük a dokumentumba.(Kapcsolódó dokumentum: Belső audit kérdéslista)	2021. október 25.
<b>Verzió 4.</b>	A Nemzeti Akkreditáló Hatóság által megküldött jel rögzítése a dokumentum fejlécében, borítólapon.	2022. május 15.
<b>Verzió 5.</b>	A 2024. július 01-én bevezetett változások rögzítése a dokumentumba	2024. július 01.

## Tartalomjegyzék

1	5
1.1	6
1.2	6
2	6
3	7
4	8
5	8
6	12
7	15
8	17
9	18
10	19
11	19
12	20
13	20
14	22
15	22
16	24
17	25
18	25
19	26
20	27
21	27
21.1	27
21.2	28
21.3	29
21.4	29
21.5	30
21.6	31
21.7	32
22	32
23	35
24	36
25	36

26	38
27	39
28	39
29	40
30	41
31	42
32	42
33	44
34	45
35	46
36	47
37	48
38	49
39	56
40	61
41	63
42	65
43	66
44	69
45	71
46	72

## 1 Jelen Adatvédelmi Szabályzat jogszabályi háttere

### Irányadó jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27. napján kiadott 2016/679 Rendelete (GDPR) (továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény,
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet
- a szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII. törvény
- a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII. törvény
- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
- elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016.évi CLV. törvény
- 1997.évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- IO/34-10/2017 iktatószám alatt kiadott 12/2018.(II.14.) OH elnöki utasítás, valamint a 22/2018 (VIII.29.) OH elnöki utasítás melléklete – Az Oktatási Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.)
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onyvtv.)

### **1.1 Egyéb szabályozók: -**

### **1.2 Kapcsolódó belső szabályozók:**

- Irányítási kézikönyv
- Dokumentum és Iratkezelési Szabályzat
- Vizsgaszabályzat

## **2 Az Adatvédelmi szabályzat személyi, időbeli és tárgyi hatálya**

Az Adatvédelmi szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed a Ceglédi Vizsgaközponttal jogviszonyban álló foglalkoztatottakra (alkalmazottaira, munkavállalóira, szerződéses vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre), vizsgára jelentkezőkre, vizsgázókra, a vizsgáztatásban résztvevő valamennyi érintettre (továbbiakban: Érintettek). E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra, illetve a foglalkoztatotti jogviszony megszűnése után.

E szabályzat szerint kell ellátni az alkalmazottak, foglalkoztatottak alapnyilvántartását, személyi iratainak és adatainak kezelését, valamint a vizsgázók adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését.

A szabályzat a Vizsgaközpont vezetőjének jóváhagyását követően a jóváhagyásának időpontjával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

A Szabályzat betartása a Vizsgaközpont vezetőjére, valamennyi munkavállalójára, foglalkoztatottjára nézve kötelező érvényű.

A szabályzatot valamennyi foglalkoztatott személlyel meg kell ismertetni, illetve teljes körű tájékoztatást nyújtani. A szabályzat jóváhagyását követően létesített foglalkoztatási jogviszony esetében a Vizsgaközpont vezetőjének- vagy az adatvédelmi tisztviselőnek, vagy adatvédelmi felelősnek a foglalkoztatott személlyel a Szabályzatot meg kell ismertetni, és a Szabályzat megismerését írásban dokumentálni kell.

### **3 Az adatkezelési szabályzat tárgyi hatálya**

(1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden a Vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatban tárolt és nyilvántartott személyes adatra (ideértve a személyhez kapcsolódó különleges adatot is). Adatkezelés, továbbá az adatvédelmi szabályzat célja

(2) A Szabályzat 1.) pontjában megjelölt jogszabályi megfelelések okán, Vizsgaközpont kezeli a vizsgáztatással kapcsolatban az Érintettek által rendelkezésére bocsátott adatokat az alábbiak céljából:

- Érintettek azonosítása,
- vizsgáztatással kapcsolatban a jogszabályokban előírt rendszerekben, központi adatbázisban való adatkezelés, adatfeldolgozás,
- a vizsgáztatás lebonyolítása, az előírt dokumentumok vezetése
- kapcsolattartás,
- jogszabályi kötelezettségeknek való egyéb megfelelés.

(3) Az adatvédelmi szabályzat célja:

- a Vizsgaközpont kezelésében lévő személyes adatokra vonatkozó adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,
- személyes és különleges adatok körének védelme és a jogszabályban meghatározottak szerinti kezelése,
- az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységek beazonosítása és a GDPR-ban előírt szempontok alapján történő szabályozása
- az adattovábbításra meghatalmazott alkalmazottak körének rögzítése,
- az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- a Vizsgaközpont által igénybe vett adatfeldolgozók és az ezzel kapcsolatos működési, eljárási, adatbiztonsági szabályok rögzítése
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adat nyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének meghatározása,
- az adatbiztonságra vonatkozó szabályok, szükséges technikai és szervezési intézkedések meghatározása.

#### **4 Intézkedések az adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben foglaltaknak való megfeleltetésére**

A Vizsgaközpont a GDPR-nak való megfelelés bizonyítása érdekében és az abban előírt jogi kötelezettségének eleget téve, nyilvántartást vezet (1.-7. sz. melléklet) az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, szükség esetén a NAIH-hal együttműködik és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében, szabályozza a felelősségi és jogköröket az adatkezelési folyamat során. A nyilvántartást évenkénti bontásban vezet, minden évben új nyilvántartást kell megnyitni és az év végén lezárni. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy a nyilvántartás módosításai nyomon követhetők legyenek.

#### **5 Az adatvédelem szervezeti felépítése:**



(1) Az Vizsgaközpont adatkezelési tevékenységéért a Vizsgaközpont vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával a Vizsgaközpont egyes dolgozóit bízza meg munkaköri leírásban nevesített módon.

**(2) A Vizsgaközpont vezetője:**

- felelős azért, hogy a Vizsgaközpontnál az adatkezelés a jogszabályoknak és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésével kapcsolatos megkeresések teljesítéséről, szükség esetén egyeztet Vizsgaközpont adatvédelmi felelősével, illetve az adatvédelmi tisztviselővel,
- felelős azért, hogy az irányítása alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek, ennek érdekében valamennyi dolgozóval meg kell ismertetni jelen szabályzat valamennyi rendelkezését, időszakosan, de legalább évente köteles felülvizsgálni, illetve felülvizsgáltatni jelen szabályzat rendelkezéseit, illetve nyomon követni és jelen szabályzatba átvezetni az irányadó jogszabályokban történő esetleges változásokat.
- gondoskodik az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatok tekintetében:
  - az adatvédelmi nyilvántartások évenkénti bontásban történő vezetéséről,
  - az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményének kikéréséről és tájékoztatásáról az

**(3) A Vizsgaközpont foglalkoztatottak:**

- Feladat-, és munkakörén belül jelen szabályzatban foglalt szabályok figyelembe vételével jár el.
- amennyiben szükséges előzetesen egyeztet az adatvédelmi felelőssel, illetve az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a NAIH közreműködését igénylő kérdésekben,
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, mely adatok őrzése tekintetében titoktartási kötelezettség terheli,
- köteles a rendszeres időközönként szervezett adatvédelmi oktatáson részt venni,
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére, tárolására, gondoskodik arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- munkavégzése során feltárt adatvédelmi hiányosság esetén köteles azt haladéktalanul megszüntetni,
- kötelessége az adatvédelmi szabályzat és ahhoz szorosan kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket megismerni és azokat a munkavégzése során alkalmazni.
- amennyiben adatvédelmi incidenst tapasztal vagy annak gyanúja merül fel, köteles azt haladéktalanul közvetlen felettesének jelenteni.

#### **(4) A Vizsgaközpont adatvédelmi felelőse:**

A Vizsgaközpont vezetője adatvédelmi felelőst köteles a munkaköri leírásban nevesített módon kijelölni. Az adatvédelmi felelős feladat-, és munkakörébe tartozik:

- jelen szabályzatban foglaltak szerint időszakosan ellenőrzi és felügyeli a Vizsgaközponti adatkezelési tevékenységeit, a jelen szabályzatban foglaltak betartását, vezeti a jelen szabályzat szerinti nyilvántartásokat (1-7.sz. melléklet), ezáltal biztosítja dokumentált módon az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést;
- vezeti és naprakészen tartja az egyes nyilvántartási rendszerekhez való hozzáférési jogokat és jogosultsági szinteket a 13. melléklet szerint.
- közreműködik az adatvédelmi jellegű (hatósági és érintetti) megkeresések megválaszolásában, kivizsgálásában;
- folyamatos, szakmai kapcsolatot tart az adatvédelmi tisztviselővel, adatvédelmi jellegű megkeresések esetén szakmai konzultációt folytat;

## (5) Adatvédelmi tisztviselő feladata

Vizsgaközpont köteles adatvédelmi tisztviselő megbízására. Tekintettel a GDPR 37. cikk (3) bekezdésére, több közfeladatot ellátó szerv közös adatvédelmi tisztviselőt jelölhet ki az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével. Az adatvédelmi tisztviselő személyét az Vizsgaközpont köteles a NAIH erre kialakított online bejelentő felületén bejelenteni.

A tisztviselő minden olyan feladatot ellát, amelyet az adatvédelmi tisztviselői feladatok vonatkozásában a GDPR és az Infotv. előír, különös tekintettel az alábbi feladatok elvégzésére:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a Vizsgaközpont által foglalkoztatottak részére az irányadó jogszabályok, különösen a GDPR, az Info. törvény, a NAIH állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;
- biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosság növelését és legalább évenkénti képzését.
- ellenőrzi az irányadó jogszabályoknak, továbbá az Vizsgaközpont személyes adatok védelmével kapcsolatos belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának való megfelelést és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, ideértve különösen a feladatkörök kijelölését és az érintettek jogainak biztosítását. A tisztviselő részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az adatvédelmi felelőssel;
- rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által, szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésével kapcsolatban. A tisztviselő ezek alapján kezdeményezi a hatályban lévő adatvédelmi szabályzat aktualizálását, egyúttal javaslatot tesz az adatvédelmi szabályzat módosítására;
- szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli Vizsgaközpont érdekeit a Vizsgaközpont szerződéses partnereivel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;

- az érintettek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Vizsgaközpontot;
- kezdeményezi a belső adatvédelmi szabályzat vonatkozó pontjainak módosítását az irányadó jogszabályok változása esetén;
- mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a GDPR alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére;
- eljár adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságra vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre;
- együttműködik a NAIH-hal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkbe említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

A GDPR preambulának (97) bekezdése és a 38. cikk (3) bekezdése alapján a Vizsgaközpont biztosítja, hogy a tisztviselő részére feladatai ellátásával, annak módjával és a tisztviselő álláspontjának kialakításával kapcsolatban utasításokat nem adhat, biztosítja a feladatai független ellátását az irányadó jogszabály alapján. Továbbá a GDPR 38. cikk (3) bekezdése értelmében a Vizsgaközpont az adatvédelmi tisztviselőt „feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja”.

## **6 A személyes adatok kezelésére vonatkozó Alapelvek**

(1) A GDPR 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket az Vizsgaközpont maradéktalanul betartja. A következő pontokban részletezett tényleges adatkezelési előírások az alapelvekből indulnak ki. Vizsgaközpont jelen szabályzattal és mellékleteivel, illetve mindezek alapján történő gyakorlati megvalósulása igazolni tudja, hogy az adatkezelés az adatkezelési alapelvek alapján történik.

(2) Az érintett szerezzen tudomást a kezelt személyes adatainak állományáról, annak céljairól, jogalapjáról, az adatkezelő személyéről, valamint élhessen a hozzáférésre, adathordozhatóságra, helyesbítésre, törlésre vonatkozó jogával.

(3) Az adatkezelésnek meg kell felelnie a törvényesség kritériumának, tisztességes és átlátható módon kell megvalósulnia. Az adatkezelés konkrétan definiált, egyértelmű és jogszerű célból végezhető, amelyről az érintettet tájékoztatni kötelező. Az érintett tájékoztatása arra is ki kell terjedjen, hogy mennyi ideig és pontosan milyen adatokat kezel az Vizsgaközpont. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely feltétlenül szükséges és megfelelő az adatkezelés céljaira tekintettel. Az Vizsgaközpont felel az adatok pontosságáért, és megteszi a szükséges észszerű intézkedéseket annak biztosítására, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni tudja. Amennyiben az adatkezelés céljainak eléréséhez elengedhetetlen, akkor az adatok naprakészségét is biztosítani kell.

(4) A Vizsgaközpont a személyes adatok kezelése, feldolgozása során az alábbiak szerint jár el:

a) Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

A személyes adatok kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek kell lennie. A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba, hogy tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel (magyar nyelven, vagy az érintett anyanyelvén) fogalmazzák meg. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljából való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról,

garanciáról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

b) Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok kezelése az adatkezelés jogalapjául össze nem egyeztethető módon nem kezelhető; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

Személyes adatot kezelni, csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelesség teljesítése érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósításához elengedhetetlen. Az adatok kezelési módjának olyannak kell lennie, amely az érintett azonosítását csak a cél eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódni („adattakarékosság”);

d) az adat vagyonnak pontosnak és naprakésznek kell lennie; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy javításra kerüljenek, („pontosság”);

e) az adattárolás olyan formában történhet, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”).

f) az adatkezelés, adatfeldolgozás oly módon végezhető, hogy - megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazása mellett - biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével,

megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

g) Az Vizsgaközpont felelős az előző pontokban való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

(5) A személyes adatkezelés konkrét céljainak mindenekelőtt explicit módon megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már a személyes adatok gyűjtésének időpontjában meghatározottnak kell lenniük. A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasnak és relevánsnak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni. Ehhez pedig biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden észszerű lépést meg kell tenni.

(6) A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

## **7 Fogalom-meghatározások**

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományban automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés,

rendszerelés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;



„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„Felügyeleti hatóság”: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH).

## **8 Adatkezelési jogalapok**

(1) A Vizsgaközpont a kezelt adatvagyon felmérését elvégzi, azokat szükség esetén felülvizsgálja. A Vizsgaközpont azonosítja, hogy milyen személyes adatokat tárol és használ, és mindezt milyen jogalapon, milyen célból teszi.

(2) Az adattakarékosság és a célhoz kötöttség elvét követve a Vizsgaközpont a jövőben csak olyan adatokat kezel, amelyek kezelésére jogszabály kötelezi, vagy egyéb megfelelő jogalappal rendelkezik annak kezelésére.

- a) az érintett hozzájárulását adta egy vagy több konkrét célból történő kezeléshez;
- b) szerződés teljesítéséhez szükséges, és az érintett az egyik fél a szerződésben, vagy az a szerződés megkötéséhez szükséges;
- c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges;

- d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) közérdekű feladat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges (kivéve, ha ezen jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan alapvető jogai, érdekei, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé).

## **9 Kötelező – jogszabályon alapuló - adatkezelés**

(1) A Vizsgaközpont jogszabályon alapuló adatkezelést és adatfeldolgozást végez. A Vizsgaközpont a jelen szabályzat 1.) pontjában felsorolt jogszabályokban meghatározott feladatának – közfeladatának – ellátása során a kötelező jogi aktusai során a birtokába kerülő személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett és ideig kezeli. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése – GDPR 6. cikk (1) c) bekezdés.

(2) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

(3) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

## 10 Közérdekű feladat vagy a közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása

(1) A Vizsgaközpont egyúttal közérdekű feladat vagy a közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásának jogalapján (GDPR 6. cikk (1) e) pontja) alapul az Szt. és az Szkr.-ben foglaltak alapján.

(2) A Vizsgaközpont a közfeladatainak ellátása során, így az utóbbi pont szerinti adatkezelései során nem alkalmazhatja a GDPR 6. cikk (1) f) pont szerinti, jogos érdeken alapú adatkezelést.

## 11 Felülvizsgálati kötelezettség egyes kötelező adatkezelések esetén

(1) A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési/adattárolási időtartam tárgyában az Info.tv. legalább három évenkénti felülvizsgálati kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

*(5) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.<sup>1</sup>*

(2) Ezek alapján a Vizsgaközpont köteles legalább háromévente felülvizsgálni kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés időtartamát olyan esetekben, amelyekben adattárolási időt jogszabály nem ír elő. Vizsgaközpont ezen adatkezelés tekintetében köteles vizsgálatot lefolytatni, amely 2024 évben lesz esedékes legkorábban. A felülvizsgálatot a Vizsgaközpont írásban rögzíti és dokumentálja, és azt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

---

<sup>1</sup> Infotv. 5.§ (5) bekezdés

## 12 Jogos érdek, mint adatkezelési jogalap

(1) A Vizsgaközpont a vele és partnereivel kapcsolatban állók által látogatható helyiségekben fénykép és videofelvételeket készíthet. Erre vonatkozó jelzéseket a Vizsgaközpont és parterei a székhely és telephelyeken az Érintettek számára jól látható módon el kell helyezni, felhívva ezzel az Érintettek figyelmét. Ezen fotó és videofelvételeket a Vizsgaközpont tevékenységei dokumentálására készíti. A Vizsgaközpont a pártatlansági elvek érvényesülésének sérülésére tett bejelentés esetén az érintett vizsgáról hangfelvételt készíthet, annak érdekében, hogy későbbi panasz esetén az eset kivizsgálható legyen. A hangfelvétel a vizsgát követő 15 napig kerül őrzésre.

A Vizsgaközpontnak ezen adatkezelésről az érintetteket, vizsgázókat a jelen szabályzatban foglaltak szerint előzetesen tájékoztatni kell.

## 13 Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

(1) A Vizsgaközpont a betöltendő munkakörre történő pályáztatás során az érintettek által közölt adatok csak az érintett által adott hozzájárulás (önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítás) alapján kezelhetők.

(2) A fogyatékos személyek jogairól és az esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékoságra vonatkozó különleges adatot kizárólag az Érintett írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján kizárólag a tájékoztatás és kapcsolatfelvétel módja, valamint a szükséges speciális bánásmód meghatározása érdekében kezelhető. Ezen adatokat elkülönítetten kezeli a Vizsgaközpont.

(3) Hozzájáruláson alapuló adatkezelésnek minősül a hang-, képfelvételek megjelenítése a Vizsgaközpont honlapján, közösségi oldalakon, vagy a médiában. Az ilyen típusú tevékenységhez minden esetben szükséges az érintett tájékoztatáson alapuló hozzájárulása. Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ha az nem ütközik jogszabályi előírásba azzal, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

(4) Amennyiben Vizsgaközpont hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez írásban, megfelelő tájékoztatással ellátva kell kérni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatkezelési célra, a személyes adatok és címzettek körére, az adattárolási időre, az érintettet megillető jogokra, különös tekintettel a hozzájárulás visszavonására vonatkozó jogra.

(5) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Vizsgaközpont internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

(6) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

(7) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl, értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

(8) A Vizsgaközpont nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

(9) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(10) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

#### **14 Kiskorúak adatainak kezelése**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.) 2:10.§-a szerint kiskorú az, aki 18. életévét nem töltötte be.

A 18. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve a vizsgára jelentkező lapon vagy felületen engedélyezte.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal.

Ezen adatok csak az Érintett szülői felügyeleti jogot gyakorló által tett hozzájárulás alapján kezelhető. A hozzájárulással egyidejűleg a megfelelő tájékoztatást is meg kell adni a Vizsgaközpontnak az Érintett számára. Ezen hozzájárulási nyilatkozatokat akként kell előzetesen megfogalmazni, hogy abban egyértelműen és világosan megfogalmazásra kerüljön, hogy a Vizsgaközpont milyen adatok kezeléséhez, milyen feltételekkel kéri be. Tisztázottnak kell lenni már a hozzájárulás bekérésekor a Vizsgaközpont személyének és a személyes adatok kezelésének a céljával. Meg kell adni arra vonatkozóan is a tájékoztatást, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozóan tett hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonhatóság nem érinti a visszavonást megelőzően megvalósult adatkezelés jogszerűségét.

#### **15 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

(1) Faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és

a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Kivételt képeznek azon egészségügyi adatok, melyek a vizsgázó előnyben részesítését szolgálják, illetve azok, melynek adatkezelése elősegíti a vizsgázó egészségi állapotának ismeretét annak érdekében, hogy egészségi állapota az vizsgahelyszínen való tartózkodása során se maradjon kezeletlenül, különösen, ha életveszélyes egészségi állapotot idézhet elő az adott egészségi állapot kezeletlensége.

Továbbá, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely szakszervezeti célú alapítvány egyéb szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára; (közfeladat gyakorlása körében a Vizsgaközpont politikai, vallási, egyesületi és nonprofit szerveződést nem hozhat létre);
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében; Ide tartozik a Vizsgaközpont munkavállalóira vonatkozó foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálat. Ennek során azonban Vizsgaközpont kizárólag azon adatot ismerheti meg és kezelheti, hogy a munkavállaló egészségügyileg alkalmas, nem alkalmas, vagy mely feltételek biztosításával alkalmas.
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

Politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet tevékenységet a Vizsgaközpont székhelyén és telephelyei területén nem végezhet, így annak adatvédelmi tevékenységét szabályozni nem szükséges.

## **16 Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

Ha azok a célok, amelyekből a Vizsgaközpont a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek a Vizsgaközpont általi azonosítását, a Vizsgaközpont adatkezelői nem kötelesek kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljenek a GDPR - nek.



## 17 Az adatok javításával, helyesbítésével kapcsolatos intézkedések

(1) Az érintettek lehetősége van díjmentesen kérelmezni, illetve adott esetben megkapni különösen a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését és törlését, valamint gyakorolni a tiltakozáshoz való jogát. A Vizsgaközpont ennek megfelelően biztosítja a kérelmek elektronikus benyújtását lehetővé tevő eszközöket is különösen, ha a személyes adatok kezelése elektronikus úton történik. A Vizsgaközpontnak az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon (30 napon belül) belül válaszolnia kell, és ha a Vizsgaközpont az érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, indokolnia kell azt.

(2) Adatok javításának, helyesbítésének eljárási rendje:

Az Érintett adatainak javítására, helyesbítésére vonatkozóan kérelmet kell benyújtania. A kérelem leadása írásos formában lehetséges, személyesen, vagy elektronikusan. A kérelmet a Vizsgaközpont vezetőjének kell címezni, aki az adatkezelésért felelős személy részére haladéktalanul továbbítja. A kérelem mellé csatolni kell a módosítandó adatra vonatkozó igazolás, okirat másolatát. A kérelmet minden esetben iktatni szükséges.

Az adatok javításáról, helyesbítéséről az érintettet 30 napon belül tájékoztatni kell.

## 18 Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(1) AGDPR 30.cikke és az Infotv. 25/E. § (1) bekezdése alapján a Vizsgaközpont a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban a Vizsgaközpont rögzíti

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,

- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az e törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

(2) Az adatkezelői nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni. A Vizsgaközpont ezen nyilvántartás vezetési kötelezettségének a 1-7. számú mellékletekkel tesz eleget.

## **19 Adatvédelmi hatásvizsgálat**

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Vizsgaközpont az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Amennyiben jövőbeli feladata változik, kiegészül, illetve az általa – akár pályázat útján megvalósítandó célkitűzései indokolják – a meglévő adatkezelési tevékenységeit további adatkezelési tevékenységekkel bővíti, akkor azt megelőzően a tervezett adatkezelési tevékenységre vonatkozóan az adatvédelmi tisztviselő mérlegeli, hogy előzetes hatásvizsgálat készítésének kötelezettsége a GDPR 35. cikke szerint és a NAIH állásfoglalásai alapján fennáll-e.

(2) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Vizsgaközpont által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Vizsgaközpont konzultál a NAIH-hal.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására javasolt a NAIH honlapján elérhető adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver használata.

## **20 Megőrzési idő**

(1) A Vizsgaközpont foglalkoztatottjai adatait a Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

(2) A Vizsgaközpont, az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait. A vizsgákkal összefüggésben keletkezett további dokumentumok őrzésére vonatkozóan az Szkr.-nek megfelelően és a Dokumentum és Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Gazdasági adatainak összegzése érdekében a számviteli törvény rendelkezései szerint köteles eljárni, és az adott év pénzügyi, gazdasági zárásához, valamint a következő év gazdasági és pénzügyi tervezhetősége érdekében a számviteli adatokat (könyvviteli elszámoláshoz szükséges, szerződések, számlák, teljesítés-igazolások, egyéb számviteli bizonylatok) összegezni az érvényben lévő szabályzatoknak megfelelően, mely adatok megőrzésére a Vizsgaközpontnak annak megkeletkezésétől számított 8 évig köteles megőrizni.

## **21 Az érintettek jogai és a jogok érvényesítése**

### **21.1 Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett kérelmére a Vizsgaközpont tájékoztatást ad az érintett részére általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Vizsgaközpont köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatását a Vizsgaközpont csak az Info tv. 16. § (3) bekezdésében foglaltak esetében tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Vizsgaközpont írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

## **21.2 Helyesbítés**

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Vizsgaközpont rendelkezésére áll, a személyes adatot a Vizsgaközpont 8 napon belül helyesbíti.

Az adathelyesbítés a vizsgaközpontban az adatvédelmi felelős feladata, akinek az adathelyesbítésről szóló 7. sz. mellékletben szükséges rögzíteni a téves adat helyesbítését.

A helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Vizsgaközpont az érintett helyesbítés iránti kérelmét 8 napon belül nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés iránti kérelem elutasítása esetén a Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

### 21.3 Adattörlés („az elfeledtetéshez való jog”, zárolás, megjelölés)

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri, de azt jogszabály nem tiltja;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a hatóság elrendelte;
- az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelés jogalapja a visszavonással megszűnt;
- a személyes adatokat, ha ezt uniós vagy tagállami jog előírja, jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Törlés helyett a Vizsgaközpont zárolja (adatkezelés korlátozása) a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

### 21.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Vizsgaközpont korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Vizsgaközpont ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználhatóságának korlátozását;

- a Vizsgaközpontnak már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Vizsgaközpont jogos indokai elsőbbséget élveznek –e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, vagy valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Vizsgaközpont megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A törlésről, zárolásról, a megjelölésről 8 napon belül az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Vizsgaközpont az érintett törlés, zárolás, megjelölés iránti kérelmét 8 napon nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a törlés, zárolás iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén Vizsgaközpont tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

## **21.5 Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Vizsgaközpontra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Vizsgaközpont jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozási jog fenti esetekben a profilalkotásra is kiterjed.

A Vizsgaközpont a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Vizsgaközpont az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az adatkezelés megszüntetése a Vizsgaközpont adatvédelmi felelősének feladata.

Ha az érintett a Vizsgaközpont döntésével nem ért egyet, illetve ha a Vizsgaközpont a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

## **21.6 Az adatok hordozhatóságának joga**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Vizsgaközpont rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok továbbítása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A Vizsgaközpont az adathordozhatóságról a kérelem beérkezését követő 8 napon belül dönt.

### **21.7 Hatósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett a NAIH vizsgálatát kezdeményezheti a fentiekben megjelölt jogszabályok alapján az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha:

- a Vizsgaközpont az érintett adatvédelemre vonatkozó jogait megsérti, korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktsaiban meghatározott előírásokat.

## **22 Adat-, és információbiztonság**

(1) A Vizsgaközpont megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.



(2) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(3) A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Vizsgaközpontnak.

(3) A Vizsgaközpont valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek. A Vizsgaközpont intézkedésekkel biztosítja

a) az adatkezelési vagy nyilvántartási rendszerek jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,

b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,

c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,

g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,

h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint

j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

(5) A Vizsgaközpont az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(6) A Vizsgaközpont a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

(7) A Vizsgaközpont az informatikai rendszereket tűzfallal (Windows beépített tűzfal) védi, és vírusvédelemmel látja el. Az összes számítógépen víruskereső program telepítve van. A számítógépekről biztonsági mentés készül minden nap.

(8) A Vizsgaközpont alkalmazottai a munkahelyi gépekhez saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket nem csatlakoztathatják.

(9) A Vizsgaközpont az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

(10) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

(11) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

(12) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

(13) A Vizsgaközpont minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása. A hozzáférési jogosultsággal rendelkezők, illetve valamennyi munkavállaló felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. Személyes adat kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják.

(14) A munkavállaló saját személyes adatot (különösen kép-, hangfelvételt) nem tárolhat a Vizsgaközpont által biztosított számítógépen, egyéb elektronikus eszközön. A Vizsgaközpont által biztosított email címéről magán célú levelezést nem folytathat, azon személyes adatokat nem tárolhat.

(15) Az iratok, dokumentumok megsemmisítéséről az irattározási vagy adatkezelési időtartamot követően a Vizsgaközpont haladéktalanul gondoskodik az iratkezelésre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

### **23 A külső adatfeldolgozó igénybevételének szabályai**

(1) A Vizsgaközpont beazonosítja jelen szabályzatban meghatározott fogalmak alapján, hogy az egyes adatkezelési folyamatokban kik minősülnek adatfeldolgozónak és adatkezelőnek.

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

(3) Vizsgaközpont az általa foglalkoztatott vagy szerződéses jogviszonyban igénybe vett adatfeldolgozókról nyilvántartást vezet.

## **24 Adattovábbítás**

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A személyes adatokat harmadik személynek az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása hiányában nem lehet továbbítani, kivéve ha jogszabályi kötelezettség, jogos érdek vagy a GDPR-ban foglalt egyéb adatkezelési jogalapján kerül sor az adattovábbításra. Az adatkezelés során megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az adatok biztonságát.

## **25 Adatvédelmi incidens**

(1) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

(3) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni a NAIH felé az arra rendszeresített online incidens bejelentő felületen, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

(3) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(4) Amennyiben a Vizsgaközpont ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Vizsgaközpont vezetőjét és adatvédelmi felelősét.

(5) A Vizsgaközpont munkavállalói kötelesek jelenteni a Vizsgaközpont vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, illetve az adatvédelmi felelősnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(6) Adatvédelmi incidens bejelenthető az adatvédelmi tisztviselő vagy a Vizsgaközpont központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

(7) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő és a Vizsgaközpont vezetője – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,

- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

(8) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

(9) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(10) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## **26 Adatvédelmi előírások megsértése esetén követendő eljárás**

(1) A Vizsgaközpont foglalkoztatottjai – így a Vizsgaközpont dolgozói is - fegyelmi, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartoznak feladatuk teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért illetve a jelen szabályzat betartásáért.

A Vizsgaközpont foglalkoztatottjai fegyelmi felelősséggel tartoznak különösen ha:

- A feladata teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy részére átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,

- Jogosultságát nem rendeltetésszerűen használja (pl.: jogosulatlan, nem szorosan a munkájához kapcsolódó lekérdezést hajt végre, beleértve hozzátartozói adatainak, vagy olyan harmadik személy adatainak lekérdezését is, aki erre felhatalmazást nem adott) vagy azok a Vizsgaközpont más foglalkoztatottja vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé válik.

(2) A Szabályzat előírásait megszegő foglalkoztatott jogosultságait azonnal vissza kell vonni és a szabályt szegő foglalkoztatott a Vizsgaközpont számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon szervezeti egység vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatkezelés, adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

(3) Ha valamely személynek tudomására jut, hogy a vonatkozó jogszabályokban vagy a szabályzatban foglalt adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették vagy ennek veszélye áll fenn az adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja, aki azonnal intézkedik a kancellár bevonásával.

## **27 Adatvédelmi hatóság vizsgálatában való közreműködés**

(1) A NAIH jogosult a Vizsgaközpontnál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását illetve kivizsgálni a hozzá érkező panaszban foglaltakat.

(2) Az adatvédelmi hatóságnál panasz benyújtásával bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozva, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a Vizsgaközpontnál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

(3) A Vizsgaközpont és szervezeti egységeinek vezetői együttműködnek a NAIH-hal, kérésének határidőn belül eleget tesznek, illetve ha a NAIH megállapításaival vagy határozataival nem értenek egyet, megteszik a GDPR-ben meghatározott lépéseket.

## **28 Érdekmérlegelési teszt**

(1) Amennyiben a Vizsgaközpont által végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f.) pontja<sup>2</sup> szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi szempontok figyelembevételével kell elkészíteni:

- Az adott célhoz feltétlenül kell – e személyes adatokat kezelni?
- Mely személyes adatok szükségesek elengedhetetlenül az adott cél megvalósulásához?
- Milyen jogos érdekek fűződnek az adatkezeléshez? Pontos meghatározás szükséges. Pl.: személy – és vagyonvédelem, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása, hatékonyabb szolgáltatások, stb.
- Mi az adatkezelés célja? Milyen személyes adatokat kell kezelni? Meddig történik az adatok kezelése?
- Az érintetteknek milyen érdekeik lehetnek az adott adatkezelés vonatkozásában?
- Miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat, érdekeket?

Az érdekmérlegelési tesztet az adatvédelmi felelős minden adat bekérése előtt szóban lefolytatja.

## **29 Kártérítés, sérelemdíj**

(1) Amennyiben az Vizsgaközponttal szemben adatvédelmi incidens vagy jogellenes adatkezelés, illetve személyiségi jogi sérelemre hivatkozással, kártérítést vagy sérelemdíjat követelnek vagy próbálnak érvényesíteni, az ügy kivizsgálásában az adatvédelmi tisztviselő is köteles közreműködni.

---

<sup>2</sup> „az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek,„



### **30 Mellékletek:**

- F\_05\_60\_GDPR.1.m. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- F\_05\_61\_GDPR .2.m. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása
- F\_05\_62\_GDPR.3.m. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása
- F\_05\_63\_GDPR.4.m. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása
- F\_05\_64\_GDPR.5.m. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása
- F\_05\_65\_GDPR.6.m. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
- F\_05\_66\_GDPR.7.m. számú melléklet: Adathelyesbítés nyilvántartás
- GDPR.8.m. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató a vizsgázók részére
- F\_05\_074\_GDPR.9.m. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Honlapra, Süti szabályzat
- GDPR.10/1.m. számú melléklet: Pályázók hozzájáruló nyilatkozat
- GDPR.10/2.m. számú melléklet: Pályázók Adatkezelési Tájékoztató
- GDPR.10/3.m. számú melléklet: Álláshirdetéshez kiegészítő mondat
- GDPR.11.m. számú melléklet: Vizsgáztatók Adatkezelési Tájékoztató
- GDPR.12.m. számú melléklet: Tíz Aranyszabály Munkavállalók részére
- GDPR.13.m. számú melléklet: Nyilvántartási rendszerekhez történő felhasználók és a hozzájuk tartozó jogosultsági szintek
- GDPR.14.m. számú melléklet Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése
- F\_05\_073\_GDPR.15.m. számú melléklet Adatkezelési tájékoztató a ceglédi vizsgaközpont belső képzésére regisztráló, névjegyében szereplő szakértők részére.

**31 F 05 60 GDPR.1.m. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Adatkezelés megnevezése	Személyes adatok kategóriája	Érintettek kategóriája	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzés módja, Törlési határidő	Címzettek (akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek)	Technikai és Szervezési intézkedések az adatbiztonság érdekében	Speciális érintetti jogok	Személyes adatok forrása	Előzetes tájékoztatási kötelezettség biztosítva van-e?

F\_05\_61\_ GDPR .2.m. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 2.		ADATFELDOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA							
ADATKEZELŐ NEVE:		Ceglédi Vizsgaközpont							
ADATKEZELŐ SZÉKHELYE:		2700 Cegléd, Jászberényi út 2.							
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:		Csomor Petronella vizsgaközpont vezető							
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):		<a href="mailto:vizsga@ceglediszcz.hu">vizsga@ceglediszcz.hu</a> ;+36 30 108 18 17							
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:		0							
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:		2021.09.01							
	ADATFELDOLGOZÓ MINT CÍMZETT	SZÉKHELYE	KAPCSOLATTARTÓ NEVE, TEL.SZÁMA	ADATTOVÁBBÍTÁS JOGALAPJA	ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGI KÖRE	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ADATTOVÁBBÍTÁS CÉLJA	ELÉRHETŐ-E ADATFELDOLGOZÓNAK ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA?	ADATTÖRLÉS HATÁRIDEJE

**32 F 05 62 GDPR.3.m. számú melléklet: Megkeresések nyilvántartása**

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 3.		<b>ÉRINTETTI ÉS HATÓSÁGI MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA</b>			
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:		<b>Ceglédi Vizsgaközpont</b> 2700 Cegléd, Jászberényi út 2. Csomor Petronella vizsgaközpont vezető <a href="mailto:vizsga@ceglediszc.hu">vizsga@ceglediszc.hu</a> ; +36 30 108 18 17 Jung Gábor 2021.09.01			
SZÉKHELYE:					
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:					
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):					
ADATVÉDELMI TISZTVESELŐ NEVE:					
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:					
SORSZÁM	MEGKERESÉST KÜLDŐ ÉRINTETT/HATÓSÁG	SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI	MEGKERESÉS DÁTUMA	MEGKERESÉSRE VÁLASZADÁS DÁTUMA	EGYÉB INFOK

**33 F 05 63 GDPR.4.m. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt nyilvántartása**

<b>ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT NYILVÁNTARTÁSA</b>		
<b>Ceglédi Vizsgaközpont</b>		
2700 Cegléd, Jászberényi út 2.		
Csomor Petronella vizsgaközpont vezető		
vizsga@ceglediszc.hu;+36 30 108 18 17		
Jung Gábor		
2021.09.01		
<b>RÖVID LEÍRÁSA</b>	<b>EREDMÉNYE</b>	<b>EGYÉB INFOK</b>

Kötelező melléklet, a jogos érdeken alapuló adatkezelések "jogosságának" alátámasztására szükséges tesztek; Vizsgaközpont esetében szűk körben, a közfeladat ellátásán kívüli adatkezelések esetében értelmezhető.

**34 F 05 64 GDPR.5.m. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása**

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 5.	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁS</b>					
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	Ceglédi Vizsgaközpont					
SZÉKHELYE:	2700 Cegléd, Jászberényi út 2.					
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:	Csomor Petronella vizsgaközpont vezető					
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):	vizsga@ceglediszc.hu;+36 30 108 18 17					
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Jung Gábor					
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:	2021.09.01					
SORSZÁM	ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	ÉRINTETTEK KÖRE ÉS SZÁMA	INCIDENS IDŐPONTJA	INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI, HATÁSAI	INCIDENS ORVOSLÁSÁRA MEGTETT INTÉZKEDÉSEK	EGYÉB ADATOK

Ha valamilyen sérülés, adattámadás, adatvesztés, jogosulatlan hozzáférés történik, akkor azt itt kell vezetni. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére abban az esetben kell bejelenteni haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 72 órán belül, ha az kockázatot jelent az érintettek jogaira (lásd részletesen a szabályzatban)

**35 F 05 65 GDPR.6.m. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás**

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 6.		<b>ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS</b>				
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:		Ceglédi Vizsgaközpont				
SZÉKHELYE:		2700 Cegléd, Jászberényi út 2.				
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:		Csomor Petronella vizsgaközpont vezető				
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):		vizsga@ceglediszc.hu;+36 30 108 18 17				
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:		Jung Gábor				
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:		2021.09.01				
SORSZÁM	DÁTUM	CÍMZETT	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT EGYÉB ADATOK	ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI, NEVE	MEGJEGYZÉS

Adatfeldolgozókon kívüli adattovábbítások esetén (hatóságnak jogszabályi felhatalmazás alapján)

**36 F 05 66 GDPR.7.m. számú melléklet: Adathelyesbítés nyilvántartás**

DOKUMENTUM SORSZÁMA: 7.		AADATHELYESBÍTÉS NYILVÁNTARTÁS				
ADATFELDOLGOZÓ NEVE:		Ceglédi Vizsgaközpont				
SZÉKHELYE:		2700 Cegléd, Jászberényi út 2.				
ADATKEZELŐ KÉPVISELŐJE:		Csomor Petronella vizsgaközpont vezető				
ELÉRHETŐSÉGE (EMAIL, TELSZÁM):		vizsga@ceglediszc.hu;+36 30 108 18 17				
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:		Jung Gábor				
UTOLJÁRA FRISSÍTVE:		2021.09.01				
SORSZÁM	DÁTUM	ADATMÓDOSÍTÁST VÉGZŐ NEVE, BEOSZTÁSA	PONTATLAN ADAT FELTÜNTETÉSE	PONTOS ADAT MEGHATÁROZÁSA	PONTOS ADAT HITELT ÉRDEMLŐ ALÁTÁMASZTÁSÁNAK MÓDJA	MEGJEGYZÉS



**37 F\_05\_79\_V1\_GDPR.8.m. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató a vizsgázók részére**

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

A Ceglédi Vizsgaközpontba jelentkező vizsgázók számára

A Ceglédi Vizsgaközpont (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a vizsgázókat (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

### **1. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

**Adatkezelő neve: Ceglédi Vizsgaközpont**

**Adatkezelő székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.**

**Adatkezelő képviselője: Csomor Petronella vizsgaközpont vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő neve:**

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: adatvedelem@ceglediszc.hu**

### **2. ADATKEZELÉSRE IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.Rendelet (a továbbiakban: Szkr).
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

### 3. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK JOGALAPJA, SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA

#### 3.1. VIZSGA JELENTÉKEZÉS CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Szakmai vizsgára, illetve képesítő vizsgára történő jelentkezés céljából	Vizsgáló személyazonosító és egyéb személyes adatai, továbbá a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) albekezdés), illetve jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) albekezdés	vizsgajelentkezési lap

A jelentkezési határidőt követően 15 napon belül a Vizsgaközpont a vizsgát bejelenti a vizsgabejelentés.nive.hu felületen.

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
Szakmai vagy a vizsgatevékenység letétele alól történő mentesülés igazolása céljából	jogszabályban meghatározott követelményre vonatkozó személyes adatok	közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) albekezdés), illetve jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) albekezdés (Szkr. 264§ (2))	

#### 3.2. A SZAKMAI VIZSGA ÉS A KÉPESÍTŐ VIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK, TOVÁBBÁ AZ OKLEVELEK, SZAKMAI ÉS KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNYOK KIADÁSA ÉS RÖGZÍTÉSE CÉLJÁBÓL

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
A szakmai vizsga és a képesítő vizsga lebonyolítása, illetve az oklevelek, bizonyítványok kiadása és rögzítése	a vizsgázó személyazonosító adatai, tanulói jogviszonyával és vizsgatevékenységével kapcsolatos adatait (ide értve a vizsgajegyzőkönyvet). A vizsgázók adatait a torzslapnyilvantartas.nive.hu felületen is rögzíti a vizsga jegyző.	GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség alapján (Szt. , Onyvtv. 1./A. melléklet IV. pont)	Vizsgatörzslapok megőrzési ideje 50 éve, vizsgajegyzőkönyvek 5 év

**A szakmai vizsga adminisztrációs rendszere a vizsgázó alábbi személyes adatait tartalmazza (Onyvtv. 1./A. melléklet IV. 2. pont) :**

a) a vizsgázó aa) természetes személyazonosító adatait, ab) oktatási azonosító számát, ac) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adatát,

b) a vizsgázó szakmai oktatásával összefüggésben ba) a szakképző intézményének nevét, címét és OM-azonosítóját, bb) szakmai oktatásának típusát, munkarendjét és egyéb speciális jellemzőit, bc) a szakképző intézményi tanulmányok befejezésének idejét,

c) a szakmai vizsgával összefüggésben ca) a szakmai vizsga részeredményeit és végeredményét, cb) a megszerzett szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését, cc) a kiállított oklevél vagy szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát, cd) az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt kiállító akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját, ce) a szakmai vizsgához kapcsolódó mentességet, cf) a szakmai vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatvégzés helyét, cg) a szakmához kapcsolódóan a vizsgadíjfizetési kötelezettség tényét, továbbá a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a befizetés összegét, a befizetés dátumát, a befizetést igazoló készpénzáttutalási megbízás sorszámát.

**A képesítő vizsga adminisztráció rendszere a vizsgázó alábbi személyes adatait tartalmazza Onyvtv. 1./A. melléklet IV. 3. pont) :**

a) a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,

b) a vizsgázó szakmai képzésével összefüggésben

ba) a szakmai képzés szervezőjének nevét, címét és - ha a szakmai képzést szervező szakképző intézmény - OM-azonosítóját, bb) a szakmai képzés típusát és egyéb speciális jellemzőit, bc) a szakmai képzés befejezésének idejét,

c) a képesítő vizsgával összefüggésben ca) a képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát, cb) a képesítő bizonyítványt kiállító akkreditált vizsgaközpont nevét, címét és - az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját, cc) a megszerzett szakképesítés megnevezését, cd) a képesítő vizsgához kapcsolódó mentességet, ce) a vizsgadíjfizetési

kötelezettség tényét, továbbá a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a befizetés összegét, a befizetés dátumát és a befizetést igazoló készpénzátutalási megbízás sorszámát.

**4. Az oklevelekről, a szakmai bizonyítványokról, a képesítő bizonyítványokról és a vizsgatörzslap-kivonatokról vezetett központi nyilvántartás az alábbi személyes adatokat tartalmazza Onyvt. 1/A. melléklet IV. 4. pont) : :**

- a) a kiállított oklevél, szakmai bizonyítvány, illetve képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát, a kiállítás helyét és dátumát,
- b) az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- c) - a vizsgatörzslappal azonosan - a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- d) a kiállító akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
- e) vizsgatárgyanként és vizsga tevékenységenként a vizsga nyelvét, az elért százalékos eredményt és osztályzatot, a záradékokat és a vizsgamentességeket,
- f) az azonosító szám és a megnevezés megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, illetve szakképesítés megszerzését igazolja,
- g) a megszerzett szakma, illetve szakképesítés Európai Képesítési Keretrendszer és Magyar Képesítési Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését.

### **3.5. CÍMZETTEK KÖRE**

A fent nevezett adatkezelés az elektronikus vizsgarendszerben történik, amelyhez az Adatkezelő vezetője (vizsgaközpont vezetője) és az erre feljogosított munkavállalók, továbbá a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja delegálásával összefüggésben az illetékes gazdasági kamara férhet hozzá.

**Az elektronikus vizsgarendszer működtetője és üzemeltetője:**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postafiók: 1437 Budapest, Pf. 760.

Telefon: (06-1) 477-5600, (06-1) 303-9300

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Dr. Kövy Mihály ([kovy.mihaly@nive.hu](mailto:kovy.mihaly@nive.hu))

Honlap elérhetősége: [www.nive.hu](http://www.nive.hu)

### **4. ADATNYILVÁNTARTÁSI RENDSZEREK BEMUTATÁSA**

Az Adatkezelő az alábbi informatikai rendszerekben végez adatrögzítést, továbbít személyes adatot a vizsgára való jelentkezéssel, továbbá a vizsgáztatással kapcsolatosan:

✓ **SZIR részeként működő Elektronikus Vizsgarendszer (üzemeltető: NSZFH)**

Rögzítendő adatok köre: a 3.1. és 3.2. pontban részletezett személyes adatok

Az Elektronikus Vizsgarendszerben rögzítendő adatok körét az Szkr. 66 § (1) bekezdése és az Onyvt. 1./A. melléklet IV. pontjai írják elő.

#### **4. A VIZSGÁZÓ SZEMÉLYES ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA**

Az Adatkezelő a vizsgázó személyes adatait jogi felhatalmazás, kötelezettség alapján vagy a tanuló határozott és önkéntes hozzájárulása alapján, meghatározott célból és címzetti kör részére, és ehhez szükséges mértékben továbbíthatja. A jogi felhatalmazás alapján történő adattovábbításokról az irányadó jogszabályok számos ponton rendelkeznek.

Az Adatkezelő által kiállított vizsga törzslap egy kinyomtatott példányát a szakmai vizsga befejezését követő 20 napon belül megküldi az NFSZH részére (Szkr. 271 § (1) bekezdés).

Külföldre történő adattovábbítás nem történik, továbbá Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalon vagy profilalkotáson alapuló adatkezelést.

#### **5. ÉRINTETTI JOGOK – A VIZSGÁZÓNAK JOGA VAN**

##### **a) Hozzáféréshez való jog:**

kérelmezni írásban az Adatkezelőtől a vizsgázóra vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy az Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból (abban az esetben, ha az adatokat nem Ön adata meg az Adatkezelőnek), mennyi ideig és mely dolgozók által kezeli,; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait. Ezen belül az Adatkezelő köteles Önt tájékoztatni az Önt megillető további jogokról a megkeresésre adott válaszában, így a helyesbítéshez, kiegészítéshez, adatkorlátozáshoz, tiltakozáshoz, törléshez való jogról.

##### **b) Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog:**

Önnek joga van a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

##### **c) Törléshez/ Hozzjárulás visszavonásához való jog:**

Önnek joga van az adatkezelés törlését kérni kivéve, ha törvényi előírás az Adatkezelőt az adatok további tárolására kötelezi (például a jogszabályban előírt megőrzési idő még nem telt el).

##### **d) Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Önnek joga van az adatkezelés zárolását írásban kérni az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, azok Adatkezelő általi ellenőrzésének idejére,
- az adatkezelés jogellenes, de az arra jogosult személy az adatok törlését ellenezve azok felhasználásának korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett személy igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ennek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi, például, ha az érintett az Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli.

**e) Az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettségre vonatkozó jog:**

Az Adatkezelő minden címzettet, akivel vagy amellyel a személyes adatokat közölte, tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról, kivéve, ha ez a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A vizsgázó kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

**f) Tiltakozáshoz való jog:**

Önnek joga van személyes adatai kezelése ellen tiltakozni saját helyzetével kapcsolatos okokból, amennyiben az Adatkezelő adatkezelése közérdekű vagy közhatalmi jogosítványainak gyakorlásán alapszik (lásd a 3. pontban részletezett adatkezelések).

Amennyiben a vizsgázó e pontban részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Adatkezelőt, megkeresésére 25 napon belül válaszol az Ön által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

## **7. MILYEN JOGÉRVÉNYESÍTÁSI LEHETŐSÉGEK ILLETIK MEG AZ ÉRINTETTEKET?**

a) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) amennyiben Önt a személyes adatai kezelése kapcsán jogsérelem érte, vagy annak veszély áll fenn.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

b) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **8. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉS**

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vizsgáztatással kapcsolatos személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos adatvédelmi jogszabályok előírásainak. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag az adatkezelés céljából és ehhez szükséges mértékben kezeli, és az Adatvédelmi szabályzata alapján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát megfelelő szinten garantálja. Adatkezelő a papír alapú dokumentumokat biztonságos, elzárt helyen tárolja, továbbá biztosítja, hogy az elektronikus rendszerben tárolt adatokhoz kizárólag az erre



2700 Cegléd, Jászberényi út 2.

Telefon: +36 - 30/108-18-17

E-mail: vizsga@ceglediszc.hu

Web: www.cegledvizsga.hu

jogosultsággal rendelkező munkavállalók férhetnek hozzá. Mindezekről Adatkezelő részletesen rendelkezik az Adatvédelmi szabályzatában.

Amennyiben további kérdése van az Ön személyes adatainak kezelését illetően, kérjük, hogy forduljon az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1.pontban megadott elérhetőségein!

## 38 F\_05\_74\_GDPR.9.m. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató Honlapra, Süti szabályzat

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS SÜTI SZABÁLYZAT

A Ceglédi Vizsgaközpont által üzemeltetett <https://cegledvizsga.hu/> honlapra vonatkozó adatkezelési gyakorlatról

#### 1. Bevezető

##### 1.1. Adatkezelő adatai

**Adatkezelő neve: Ceglédi Vizsgaközpont**

**Adatkezelő székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.**

**Adatkezelő képviselője: Csomor Petronella vizsgaközpont vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő neve: Jung Gáborirányítási vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: [adatvedelem@ceglediszc.hu](mailto:adatvedelem@ceglediszc.hu)**

Az Adatkezelő a <https://cegledvizsga.hu/> honlapon a Vizsgaközpont bemutatása, a vizsgázók és a vizsgázatok számára nyújtandó tájékoztatás, illetve elérhetőségeiről való tájékoztatás céljából - honlapot üzemeltet.

Az Adatkezelő jelen tájékoztatóval, és ennek részét képező Süti szabályzattal tájékoztatja Önt a <https://cegledvizsga.hu/> honlapon történő böngészés során használt sütikről, a sütik alapján kezelt személyes adatok köréről, jogalapjáról, időtartamáról, és az Önt megillető jogokról.

#### 4.1. Mik azok a sütik?

A sütik (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok, amelyek a weboldalon keresztül kerülnek az Ön számítógépére úgy, hogy azokat az Ön internetes böngészője menti le és tárolja el.

Kizárólag az oldal működéséhez feltétlenül szükséges és munkamenet támogató, az egyes felhasználói munkamenetek azonosítására szolgáló, továbbá weboldalunk kényelmesebb használatát elősegítő sütiket használunk.

Az általunk alkalmazott sütik egy része csak átmeneti és eltűnik a böngésző bezárásával, míg léteznek oly kényelmi sütik, melyek 1 hónapig tárolódnak számítógépén, hogyha rendszeresen látogatja weboldalunkat, akkor a böngészője megjegyezze a korábban használt beállításait, így nem szükséges minden megtekintéskor újból elfogadnia süti tájékoztatónkat vagy rendszeresen beállítania az igényei szerinti szűrési feltételeket.

A leggyakrabban használt internetes böngészők általában alapbeállításként elfogadják és engedélyezik a sütik letöltését és használatát. Amennyiben nem ért egyet a sütik használatával, a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítja vagy letiltja, illetve a számítógépen már eltárolt sütiket is tudja törölni. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.



## 4.2. Mi a sütik célja?

Egyes általunk használt sütik elengedhetetlenek az oldal megfelelő működéséhez (session cookie - munkamenet süti), mások a weboldal kényelmesebb használatának elősegítésére szolgálnak. A látogató beállításainak, használati szokásainak rögzítésével az oldalon való navigáció és ezáltal a honlap használatának megkönnyítése.

## 4.2. Milyen sütiket használ az Adatkezelő?

### 1. Munkamenet sütik

A munkamenet sütik a honlap böngészéséhez, a funkciók használatához szükségesek, többek között lehetővé teszik a látogató által adott oldalon, funkcióban vagy szolgáltatásban végzett műveletek megjegyzését. A "munkamenet sütik" alkalmazása nélkül a honlap zökkenőmentes használata nem garantálható. Érvényességi idejük az adott látogatás időtartamára terjed ki, a "süтик" a munkamenet végén vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek.

### 2. Használatot támogató kényelmi sütik

Ezek a sütik lehetővé teszik, hogy honlapunk megjegyezze, hogy milyen működési módot választott (például: elfogadta a süti tájékoztatót és a kereső eredmény listájában kapott találatok milyen rendezési mód alapján kerüljenek megjelenítésre). Ez annak érdekében történik, hogy a következő látogatás alkalmával ne kelljen újra és újra elfogadnia a süti tájékoztatót vagy beállítania, hogy milyen rendezési elv szerint szeretné megtekinteni az oldalon megjelenített tartalmakat. A preferenciákat tároló sütikben lévő információk nélkül honlapunk kevésbé gördülékenyen ugyan, de működhet.

A kényelmi sütikben személyes adatokat nem rögzítünk, kizárólag egy azonosítószámot tárolunk, melyből az oldal értesül, hogy a sütitájékoztató korábban elfogadásra került. A kényelmi sütit a kliens gép böngészője tárolja 1 hónapos lejáratú idővel tárolásra a böngésző süti fájljában. Ennek időtartamát Ön tudja módosítani a böngésző beállításában.

## 4.3. Mi a sütik általi adatkezelés jogalapja?

A honlap látogatása során a sütikkel gyűjtött adatok kezelése az **Adatkezelő jogos érdekén alapszik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, tekintettel a GDPR 24. cikkére és 32. cikkére). Adatkezelő ezzel tudja biztosítani a honlap-szolgáltatás rendeltetésszerű és megfelelő működését és annak ellenőrzését. Továbbá így tudja biztosítani a honlap biztonságát, az informatikai veszélyt jelentő látogatók azonosítását. A honlapra látogató fentiekben megjelölt adatai személyes adatainak (úgy mint IP cím, böngésző beállítás) kezelése a hozzájárulása hiányában is jogszerű. Az Adatkezelő elvégezte erre vonatkozóan a szükséges érdekmérlegelési tesztet, amelyben megállapította, hogy az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR. Rendelet 6 cikk (1) bekezdés e) pontjában foglalt jogos érdeknek. A technikai és statisztikai sütik használata során nem sérülnek az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák az Adatkezelő jogos érdekét.

4.4. Tájékoztatjuk arról is, hogy az Ön által használt böngésző beállításai között van az egyes típusú sütiket letiltani, engedélyezni vagy módosítani. Azonban Adatkezelő nem vállal felelősséget azért, ha a honlapunk nem rendeltetésszerűen működik a sütik letiltása miatt.

Az egyes böngészők által használt sütikről és az adatvédelmi szabályzatról itt olvashat, tájékozódhat bővebben:

**Mozilla:** <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-zsami?redirectlocale=hu&redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se>

**Internet Explorer:** <https://support.microsoft.com/hu-hu/windows/cookie-k-t%C3%B6rl%C3%A9se-%C3%A9s-kezel%C3%A9se-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

**Microsoft Edge:** <https://www.google.com/policies/technologies/types/>

#### 4.5. Biztonság

Fontos kiemelni, hogy az oldal Üzemeltetője a sütik engedélyezése esetén sem jegyez meg semmilyen azonosítót vagy jelszót.

A látogató a sütik elfogadása esetén is teljes biztonságban használhatja az oldal Üzemeltetőjének elektronikus szolgáltatásait.

#### 5. Milyen jogok illetik meg Önt az adatkezelés során?

Az alábbiakban ismertetjük Önnel, hogy személyes adatai vonatkozásában milyen jogok illetik meg, a megkereséseket Adatkezelő postai vagy elektronikus levelezési címére küldheti el.

Adatkezelő a megkeresésekre 25 napon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségeire. A megkeresésében, esetleges panaszában megadott személyes adatokat jogi kötelezettség alapján tároljuk, hiszen a megkeresésekre, panaszok megválaszolása törvényi kötelezettségünk. A jogszabályban előírt ideig, azaz az 5 év általános elévülési időig tároljuk, amelyet egy esetleges jogvita, peres eljárás során szükségessé váló igényérvényesítés indokol.

##### 5.1. Tájékoztatáshoz való jog

Ön jogosult világos, érthető és átlátható tájékoztatást kérni Adatkezelőtől személyes adatai kezelését (különösen jogalapját, időtartamát, célját, címzettek körét illetően), és az Önt megillető jogokat illetően. Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja is erre vonatkozik. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön az adott évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be. Ilyen esetben Adatkezelő költségtérítésre jogosult. A tájékoztatást csak jogszabályban foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi rendelkezés megjelölésével, valamint a Hatósághoz fordulás lehetőségére és bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatással.

##### 5.2. Hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatai kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van, úgy jogosult a személyes adatai kezeléséhez hozzáférést és tájékoztatást kapni:

adatkezelés céljai; az érintett az érintett személyes adatok kategóriái; címzettek, akik a személyes adatokat megismerik, az adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai, az érintetti jogok bemutatása.

Ön jogosult az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról másolatot kapni. Amennyiben Ön további másolatokat kér a személyes adatairól, Adatkezelő az adminisztratív költségeken

alapuló, ésszerű díjat számíthat fel. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be az erre vonatkozó kérelmet, az információkat az Adatkezelő elektronikus formában bocsátja az Ön rendelkezésére, kivéve ha ezt Ön postai úton vagy személyesen kéri.

### **5.3. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog**

Ön jogosult kérni Adatkezelőtől az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését vagy a hiányos adatok kiegészítését. Ennek megtörténtéről a Adatkezelő az Ön számára visszaigazolást küld.

### **5.4. Törléshez való jog**

Ön jogosult kérni a személyes adatai törlését, illetve Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség az eredeti célból,
- Ön visszavonja hozzájárulását a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén
- ha a sütik által adatkezelés jogos érdekét alátámasztó tényezők – mint a honlap rendeltetészerű, biztonságos működése - már nem élvez elsőbbséget,
- ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték (például, ha Adatkezelő az Ön beleegyezése nélkül továbbította volna harmadik személynek), vagy
- ha a személyes adatok törlését jogi kötelezettségként magyar vagy uniós jogszabály írja elő.

A törlési jog nem gyakorolható azokban az esetekben, amelyekben jogszabály írja elő az adatok kezelését, ilyen a vásárlóink személyes adatainak adójogi kötelezettség teljesítése céljából – pl. számviteli bizonylat formájában – történő tárolása.

Amennyiben a törlési kérés jogszerű, Adatkezelő az elektronikusan tárolt adatok mellett a papír alapon kezelt adatokra és a biztonsági mentések adatállományára is kiterjeszti a törlést.

### **5.5. Hozzájárulás visszavonásához való jog**

Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban, korlátozás nélkül visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az Adatkezelő email-címén.

### **5.6. Tiltakozáshoz való jog**

Ön tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen (i) ha a személyes adatok kezelése kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges; (ii) ha az adatkezelés célja közvetlen üzletszerzés, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás. Az Adatkezelő a tiltakozás jogszerűségét megvizsgálja, és ha a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti és a kezelt személyes adatokat zárolja, továbbá a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatok korábban továbbításra kerültek.

### **5.7. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amíg nem ellenőrizte a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenesnek minősül, azonban Ön ellenzi az adatok törlését,
- Adatkezelőnek már nincs szüksége az Ön adataira, de Ön igényeli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy elektronikus úton közöljük Önnel elutasításunk indokait, illetve tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### **5.8. Panasztételi, jogorvoslati jog**

Ön jogosult a személyes adatai kezelését illetően a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (NAIH) fordulni, panaszt benyújtani, illetve polgári pert kezdeményezni.

A panaszokat a Hatóság abban az esetben vizsgálja ki, ha Ön korábban már megkereste Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlása kapcsán, és ennek a Adatkezelő nem tett eleget.

Egyúttal tájékoztatjuk Önt a NAIH címéről, elérhetőségeiről, honlapcíméről.

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <https://naih.hu/>

Ön jogosult bírósághoz fordulni jogainak megsértésére hivatkozva. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

### **6. Melyek a főbb irányadó jogszabályok adatkezelési tevékenységünkre?**

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR- Általános Adatvédelmi Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - (Info. tv.)

39 F\_05\_080\_V1\_GDPR.10/1.m. számú melléklet: Pályázók hozzájáruló nyilatkozat  
**HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES  
ADATKEZELÉSÉHEZ ÁLLÁSRA JELENTKEZŐ PÁLYÁZÓ  
RÉSZÉRŐL**

Pályázó neve:	
Lakcíme:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Egyéb	Önéletrajz mellékelve
<b>AZ ADATKEZELŐ ADATAI</b>	
Az adatkezelő neve, címe	<b>Ceglédi Vizsgaközpont, 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.</b>
Az adatkezelő képviselője, emailcíme	Csomor Petronella vizsgaközpont vezető, csomor.petronella@ceglediszc.hu
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatkezelés célja	Állásra jelentkezés, pályázói jelentkezés elbírálása
A személyes adatok címzettje(i)	Vizsgaközpont vezető
A személyes adatok tárolásának időtartama	Pályázat elbírálásáig, elutasítás esetén az elutasítást követő 14 napon belül

**Tájékoztatás a Pályázó jogairól**

Önnek, mint a Vizsgaközpontnál a személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni a Vizsgaközponttól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, illetve tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen,
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a **csomor.petronella@ceglediszc.hu e-mail** címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

f) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

További kérdés esetén kérjük keresse meg a Vizsgaközpontot, illetve további információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely a Vizsgaközpont honlapján, a <https://cegledvizsga.hu/dokumentumok/> linken található.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

**Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen járulok hozzá.**

Cegléd, 202.. év. .... hó .....

.....  
(a Pályázó aláírása)

## 40 F\_05\_81\_ GDPR.10/2.m. számú melléklet: Pályázók Adatkezelési Tájékoztató

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Ceglédi Vizsgaközpontba álláshirdetésre pályázók számára

A Ceglédi Vizsgaközpont (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja az álláshirdetésre pályázókat (a továbbiakban: érintett) a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az adatkezelési gyakorlatáról.

#### 4. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

**Adatkezelő neve: Ceglédi Vizsgaközpont**

**Adatkezelő székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.**

**Adatkezelő képviselője: Csomor Petronella vizsgaközpont vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő neve: Jung Gábor irányítási vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: adatvedelem@ceglediszc.hu**

##### 1. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés célja az állásra jelentkezés, a pályázói jelentkezés elbírálása. A jogalapja az Ön kifejezett és önkéntes hozzájárulása, amely alapján Ön a pályázati anyag részünkre történő megküldésének tényével ezen tájékoztató értelmében hozzájárulását adja a pályázati anyagában megadott személyes adatainak kezeléséhez.

##### 2. A személyes adatok köre

A megadott személyes adatok köre az Ön által megküldött önéletrajzba, motivációs levélbe vagy esetlegesen a pályázói adatlapba foglalt személyes adatok. A Vizsgaközpont csak az adatkezelési célhoz és mértékéhez feltétlenül szükséges mértékben kezeli az Ön adatait.

##### 3. Az adatkezelés időtartama

A pályázói adatokat a Vizsgaközpont a pályázat elbírálásáig, illetve elutasítás esetén az elutasítást követő 14 napon belül törli. A személyes adatait kizárólag a munkáltatói jogkört gyakorló személy, a közvetlen munkahelyi vezető, és a pályázattal, kiválasztással foglalkozó munkavállalók ismerheti meg. Az Ön kifejezett hozzájárulása alapján a Vizsgaközpont az Ön pályázati anyagát a közeljövőben várhatóan meghirdetésre kerülő állásra jelentkezés céljából ennél hosszabb ideig, de legfeljebb 6 hónapig tárolja.

#### Tájékoztató az érintett jogairól

Önnek, mint a Vizsgaközpontnál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

g) kérelmezni a Vizsgaközponttól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

ezen belül, hogy a Vizsgaközpont mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait;

h) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

i) törlését kérni kivéve, ha jogszabályi előírás a Vizsgaközpontot az adatok további tárolására kötelezi,

j) zárolását kérni (adatkezelés korlátozásához való jog), amelynek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi (például, ha az érintett a Vizsgaközpont jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, a Vizsgaközpont a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli).

Amennyiben Ön az eddigiekben részletezett jogaival élve, írásban megkeresi a Vizsgaközpontot, megkeresésére a Vizsgaközpont 25 napon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségére.

k) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti, amely alapján a törlést a Vizsgaközpont végrehajtja.

l) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

m) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

További kérdés esetén kérjük, hogy keresse meg a Vizsgaközpontot a fenti elérhetőségeken!

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).



**41 F\_05\_71\_GDPR.10/3.m. számú melléklet: Álláshirdetéshez kiegészítő mondat**

A Ceglédi Vizsgaközpont az álláshirdetésre való jelentkezéssel kapcsolatban megadott pályázói személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli, az erre vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót megtalálja a <https://cegledvizsga.hu/dokumentumok/> honlapon.

## 42 F\_05\_82\_V1\_GDPR.11.m. számú melléklet: Vizsgáztatók Adatkezelési Tájékoztató ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**A Ceglédi Vizsgaközpontba vizsgafeladatok ellátására pályázatot/szándéknyilatkozatot benyújtó pályázók, továbbá a Vizsgaközponttal együttműködési megállapodást kötő vizsgáztatók számára**

A Ceglédi Vizsgaközpont (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a vizsgafeladatok ellátására pályázókat/szándéknyilatkozatot benyújtó pályázókat, továbbá az Adatkezelővel együttműködési megállapodást kötő vizsgáztatókat (a továbbiakban: érintett) az irányadó adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az erre vonatkozó adatkezelési gyakorlatáról.

### **I. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

**Adatkezelő neve: Ceglédi Vizsgaközpont**

**Adatkezelő székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.**

**Adatkezelő képviselője: Csomor Petronella vizsgaközpont vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő neve:**

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: [adatvedelem@ceglediszc.hu](mailto:adatvedelem@ceglediszc.hu)**

### **II. A vizsgafeladatok ellátására pályázat/szándéknyilatkozat rögzítése céljából történő adatkezelés**

#### **4. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az adatkezelés célja a vizsgáztatói feladatok ellátására a pályázói jelentkezés elbírálása, továbbá a vizsgáztatói szakértői adatbázisba történő nyilvántartásba vétel. A jogalapja az Ön kifejezett és önkéntes hozzájárulása, amely alapján Ön a pályázati anyag és szándéknyilatkozat részünkre történő megküldésének tényével ezen tájékoztató értelmében hozzájárulását adja a pályázati anyagában megadott személyes adatainak kezeléséhez, illetve a Vizsgaközpont által a szakértői adatbázisba történő nyilvántartásba vétel.

#### **5. A személyes adatok köre**

A megadott személyes adatok köre az Ön által megküldött önéletrajzban, szándéknyilatkozatban, és a további kísérő nyilatkozatokban foglalt személyes adatok. A Vizsgaközpont csak az adatkezelési célhoz és mértékéhez feltétlenül szükséges mértékben kezeli, illetve továbbítja a szakértői adatbázisba az Ön adatait.

#### **6. Az adatkezelés időtartama**

A pályázói adatokat a Vizsgaközpont a pályázat elbírálásáig (együttműködési megállapodás megkötéséig), illetve elutasítás esetén az elutasítást követő 14 napon belül törli. A személyes adatait kizárólag a Vizsgaközpont vezetője, az irányítási vezető ismerheti meg.

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
vizsgafeladatok ellátására pályázat/szándéknyilatkozat rögzítése céljából, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítása	név, születési név, állandó lakcím, anyja neve, születési hely, idő, képzési adatok, önéletrajzban foglalt egyéb adatok	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítése jogalap, kiemelve az érintettel történő szerződéskötés megelőző lépések megtételéhez szükséges.	Pályázat elbírálásáig, elutasítás esetén az elutasítást követő 14 napon belül.

### **III. A vizsgáztatókkal együttműködési megállapodás megkötése céljából történő adatkezelés**

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
együttműködési megállapodás megkötése	név, születési név, állandó lakcím, anyja neve, születési hely, idő	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítése jogalap, olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél	együttműködési megállapodás megszüntetését követő 5. év végéig

### **IV. A vizsgáztatókkal megbízási szerződés megkötése céljából történő adatkezelés (konkrét vizsgára történő megbízás)**

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
konkrét szakmai és/vagy képesítő vizsgán vizsgafeladatok ellátására vonatkozó megbízás	név, születési név, állandó lakcím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel/adószám, banki adatok	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítése jogalap, olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél	megbízási szerződés megszűnését követő 5. év végéig

### **V. Tájékoztatás az érintett jogairól**

Önnek, mint a Vizsgaközpontnál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

n) kérelmezni a Vizsgaközponttól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

ezen belül, hogy a Vizsgaközpont mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait;

Érvényesség kezdete: 2024. július 01.

Oldal 67/74

Verzió 5.

- o) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,
- p) törlését kérni kivéve, ha jogszabályi előírás a Vizsgaközpontot az adatok további tárolására kötelezi,
- q) zárolását kérni (adatkezelés korlátozásához való jog), amelynek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi (például, ha az érintett a Vizsgaközpont jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, a Vizsgaközpont a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli).

Amennyiben Ön az eddigiekben részletezett jogaival élve, írásban megkeresi a Vizsgaközpontot, megkeresésére a Vizsgaközpont 25 napon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségére.

- r) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

- s) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

További kérdés esetén kérjük, hogy keresse meg a Vizsgaközpontot a fenti elérhetőségeken!

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

### 43 GDPR.12.m. számú melléklet: Tíz Aranyszabály Munkavállalók részére

## TÍZ MUNKAVÁLLALÓI ARANYSZABÁLY

*Kérjük, hogy munkavégzése során tartsa be az alábbi 10 szabályt, jelentősen csökkentve ezzel az esetleges adatvédelmi problémákat!*

1. Mindig figyeljen arra, hogy személyes adatot kizárólag a *munkavégzéssel összefüggésben és célból* ismerhet meg, illetve használhat fel, és azt is csak olyan mértékben és ideig, amely megengedett és feladatai ellátásához szükséges.

2. A munkavégzés során a munkavállaló tudomására jutott személyes adat, a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontossági információ szolgálati és *üzleti titoknak* minősül, azokat a munkavállaló illetéktelen személlyel nem közölheti, azokat bizalmasan kezeli.

3. Személyes adatot vagy azt tartalmazó dokumentumot *harmadik személynek* csak megfelelő joggalappal (érintett hozzájárulása, adatfeldolgozás, jogi kötelezettség, szerződés teljesítése) és a Vizsgaközpont vezetőjének írásbeli engedélye alapján adjon át vagy küldjön ki!

Fontos, hogy az adatkérő külsős személyt be tudja *hitelt érdemlően azonosítani* (telefonos megkeresés vagy emailen történő levelezés esetében erre különösen kell figyelni!). *Hatósági megkeresés* esetében is személyes adat, információ kizárólag az adattovábbítást előíró jogszabályi rendelkezés alapján továbbítható, amely Vizsgaközpont vezetőjének engedélye alapján vagy általa történhet.

4. Személyes adatot (fénykép-, és videofelvételeket, magán célú dokumentumot) a munkavállaló a céges számítógépeken nem tárolhat.

5. A munkavállaló a céges számítógépet, levelezőrendszert és internetet *magáncélra* nem használhatja. Kérjük, hogy a levelezőrendszeren keresztül személyes jellegű, illetve magáncélú levelezést ne folytasson.

Kifejezetten tilos az *alábbi tartalmú oldalak megnyitása*:

- fájlcsereelő, -letöltő, -megosztó oldalak (valamennyi peer-to-peer, torrent, zene, videó, stb.);
- online társkeresők;
- online vásárlás, eladás, aukció (Vatera, Ebay, Amazon, stb.);

- közösségi oldalak (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat, Whatsapp, stb.);
- online sajtó, hírportálok, egyéb - politikai vagy vallási nézeteket terjesztő oldalak;
- pornográf tartalmú oldalak, valamint egyéb, törvénybe, közérkölcsebe ütköző tartalmak

Nem engedélyezett, hogy a munkavállaló a céges emailcímevel magán célból internetes oldalakon regisztráljon.

6. Munkavállaló nem jeleníthet meg olyan véleményt, posztot, vagy kép-, hangfelvételt személyesen vagy elektronikusan - *különösen az interneten elérhető közösségi oldalakon vagy bármely egyéb internetes felületen*-, amely a munkáltató jó hírnévét, jogos gazdasági érdekét veszélyeztetheti vagy sértheti.

7. A céges mobiltelefonok esetén a munkavállaló számára előírás *biztonsági kóddal ellátott vagy ujjlenyomaton alapuló képernyőzár* használata.

8. Figyeljen arra, hogy munkakörnyezetében, íróasztalán személyes adatot tartalmazó dokumentumot ne hagyjon „szanaszét” a munkanap végén, illetve, külön figyelmet fordítson arra, személyes adatot tartalmazó laptop, USB pendrive valamint bármely egyéb adathordozó eszközt sem hagyjon őrizetlenül, illetve megfelelő jelszóval védjen.

9. Amennyiben *adatvesztést észlel vagy annak gyanúja* áll fenn (pl. laptop elvesztése, vírusos számítógép), azt haladéktalanul jelentse a Vizsgaközpont vezetőjének!

10. *A bérpapírját, a fizetésével, bérezésével kapcsolatos információkat* bizalmasan kezelje. Fordítson figyelmet arra, hogy azt más ne ismerhesse meg, illetve ne férhessen hozzá!

**44 GDPR.13.m. számú melléklet: Nyilvántartási rendszerekhez történő felhasználók és a hozzájuk tartozó jogosultsági szintek**

Nyilvántartási rendszer	Felhasználó	Jogosultsági szintek
OSAP	vizsgaközpont vezető, irányítási vezető titkársági munkatárs, vizsgaszervező	alap
Törzslapnyilvántartási rendszer	vizsgaközpont vezető, irányítási vezető titkársági munkatárs, vizsgaszervező	alap
Poszeidon	vizsgaközpont vezető, irányítási vezető titkársági munkatárs, vizsgaszervező	alap
E-Kréta vizsgamodul	vizsgaközpont vezető, irányítási vezető titkársági munkatárs, vizsgaszervező	alap

**45 F\_05\_83\_GDPR.14.m. számú melléklet Az adatkezelés szempontjából pontatlan személyes adat helyesbítése**

MEGJEGYZÉS: 1-7. MELLÉKLETET AZ EXCEL SZERINT HASZNÁLJUK!!!

Sorszám	Adat módosítást végző neve, beosztása	Pontatlan adat feltüntetése	Pontos adat meghatározása	Adathelyesbítés ideje	Megjegyzés



46 F\_05\_073\_GDPR.15.m. számú melléklet

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**A Ceglédi Vizsgaközpont belső képzésére regisztráló, névjegykéiben szereplő szakértők részére.**

A Ceglédi Vizsgaközpont (továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a belső képzésre jelentkező pályázókat, továbbá az Adatkezelővel szerződést kötő vizsgáztatókat (a továbbiakban: érintett) az irányadó adatvédelmi jogi szabályozásnak történő megfelelés érdekében az erre vonatkozó adatkezelési gyakorlatáról.

### **I. ADATKEZELŐ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

**Adatkezelő neve: Ceglédi Vizsgaközpont**

**Adatkezelő székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.**

**Adatkezelő képviselője: Csomor Petronella vizsgaközpont vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő neve: Jung Gábor irányítási vezető**

**Adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: adatvedelem@ceglediszc.hu**

### **II. A vizsgafeladatok ellátására pályázat/szándéknvlatkozat rögzítése céljából történő adatkezelés**

#### **1. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az adatkezelés célja a vizsgáztatói feladatok ellátásához szükséges belső képzésre való jelentkezés és sikeres tesztkitöltés, melynek előzménye a vizsgaközpont vizsgáztatói szakértői névjegyzékébe történő nyilvántartásba vétel. A jogalapja az Ön kifejezett és önkéntes hozzájárulása, amely alapján Ön a regisztrációs űrlap részünkre történő megküldésének tényével és ezen tájékoztató értelmében hozzájárulását adja a pályázati anyagában megadott személyes adatainak és a tesztsor eredményeinek kezeléséhez, melynek előzménye a Vizsgaközpont által a szakértői névjegyzékbe történő nyilvántartásba vétel. Az adatok továbbá a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (továbbiakban: FAR) kerülnek feltöltésre, mely eljárás sikeres tesztkitöltés esetén elengedhetetlen a tanúsítvány kiállításához.

#### **2. A személyes adatok köre**

A megadott személyes adatok köre az űrlapon szereplő személyes adatok. A Vizsgaközpont csak az adatkezelési célhoz és mértékéhez feltétlenül szükséges mértékben kezeli, illetve továbbítja a FAR rendszerbe.

#### **3. Az adatkezelés időtartama**

A jelentkezési űrlap adatait és a tesztsor eredményit a Vizsgaközpont megőrzi, illetve elutasítás esetén az elutasítást követő 14 napon belül törli. A személyes adatait kizárólag a Vizsgaközpont vezetője, az irányítási vezető, titkársági munkatárs és a FAR rendszer érintettjei ismerheti meg.

CÉLJA	SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	JOGALAPJA	ADATTÁROLÁSI IDŐ
A Vizsgaközpont belső képzéséhez szükséges adatok bekérése, mely továbbításra kerül a FAR rendszerbe a tanúsítvány kiállításához.	név, születési név, állandó lakcím, levelezési cím, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, telefonszám, legmagasabb iskolai végzettség,	GDPR 6. cikk (1) b) szerződés teljesítése jogalap, kiemelve az érintettel történő szerződéskötés megelőző lépések megtételéhez szükséges.	A vizsgaközpont az elfogadott jelentkező adatait megőrzi, és a jelentkező névjegyzékben szereplő dokumentumai mellett tárolja. Elutasítás esetén a jelentkező adatai 14 napon belül törlésre kerülnek.

### **III. Tájékoztatás az érintett jogairól**

Önnek, mint a Vizsgaközpontnál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

a) kérelmezni a Vizsgaközponttól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,

ezen belül, hogy a Vizsgaközpont mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait;

b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését írásban kérni,

c) törlését kérni kivéve, ha jogszabályi előírás a Vizsgaközpontot az adatok további tárolására kötelezi,

d) zárolását kérni (adatkezelés korlátozásához való jog), amelynek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi (például, ha az érintett a Vizsgaközpont jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, a Vizsgaközpont a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli).

Amennyiben Ön az eddigiekben részletezett jogaival élve, írásban megkeresi a Vizsgaközpontot, megkeresésére a Vizsgaközpont 25 napon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségére.

e) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

f) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

További kérdés esetén kérjük, hogy keresse meg a Vizsgaközpontot a fenti elérhetőségeken!

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).